

入院生活のご案内

病院理念

「誠実」に敬愛と和の精神で

より高みを目指して

「進歩」し続けます

基本方針

尊厳ある人生に寄り添う病院であり続けます

心と体のリハビリテーションを提供します

患者満足度と共に職員満足度を高めます



医療法人 甲風会
有馬温泉病院

● ご家族様への病状報告

当院では、定期的にご家族と医師・看護師が面談して患者様の状態をご報告させて頂き、情報の共有化に努めております。ご家族が面談をご希望の場合は随時、詰所にお申し付けください。ただし、医師との面談は業務上の都合により時間を調整の上、後日になることがございます。その節はお許しください。面談以外にも患者様が十分な判断ができない場合、法律により定められたリハビリテーションや食事の報告書類にご家族のサインを頂いております。なお来院されない場合はお電話や書類の郵送などで面談に替えさせて頂いております。何卒、ご理解の上、ご協力のほどお願い申し上げます。

● 病棟の特徴

- 1 階西病棟 医療保険で入院していただく療養型病棟です。
- 2 階西病棟 医療保険で入院していただく療養型病棟です。
- 3 階西病棟(特別病棟)
医療保険で入院していただく療養型病棟です。
個室、準個室で構成され、コンシェルジュが日常生活のお世話をを行います。
- 3 階東病棟 医療保険で入院していただき、積極的な治療も可能な病棟です。治療内容により月ごとに治療費の増減が発生します。病状により他病棟への転棟をお願いすることがあります。
- 3 階南病棟(回復期リハビリ病棟)
医療保険でリハビリテーションを積極的に行います。回復して自宅に退院していただくことを目標としています。医療保険ではリハビリテーションを実施できる期間が疾患ごとに定められています。その期間、最大限のリハビリテーションを日・祝問わず 365 日行います。
- 4 階東病棟(特別病棟)
医療保険で入院していただく療養型病棟です。
個室、準個室で構成され、コンシェルジュが日常生活のお世話をを行います。

● 面会時間について

面会時間は午前 10 時から午後 8 時までです。午後 5 時以降の出入りは玄関右の夜間通用口をご利用ください。ご家族様への連絡はベッドサイドの伝言板にメッセージを貼付する場合がございますので、面会時にはご確認をお願いいたします。急ぎの場合は病棟職員がお電話で連絡させていただきます。

※インフルエンザ、感染性胃腸炎等の感染症にかかっている方は、面会はできませんのでご了承ください。また、必要に応じてマスクの着用をお願いする場合がございます。

● 病棟での一日



● **起床** 検査等により、この時間より早く起きていただくこともあります。
必要な方は、順次検温等に伺います。

● **食事** 病状により、食事の形態が異なります。
病院食は国の指導のもと塩分6g/日を守って 栄養のバランスを考慮して調理しております。薄味と感じられるかもしれませんが健康に良い食事をご賞味ください。

● **就寝** 消灯後のテレビ・ラジオはご遠慮下さい。

● **外出・外泊**

- ・主治医の許可が必要です。前日の午後3時までに、『外出・外泊許可願』の用紙に必要事項を記入し、サービスステーションにご提出下さい。
- ・前日の午後3時以降に提出されますと、外出・外泊時の食事中止が出来ないことをご了承下さい。
- ・午後8:00までに病院へお帰り下さい。予定時間に変更がある場合は必ず各病棟サービスステーションにご連絡ください。玄関での乗降時にお手伝いが必要でしたらお気軽に受付にお声をかけてください。

● **温泉入浴** 身体の状態により、医師の判断で入浴方法、入浴回数が異なります。入浴には有馬の銀泉を使用しております。名湯有馬温泉をお楽しみ下さい。

特 浴 : ストレッチャーに横になった状態でお風呂です。

リフト浴 : 車椅子で姿勢が保てる方で、入浴時に介助が必要な方のお風呂です。

一般浴 : 医師の許可により一人で入浴できる方のお風呂です。入浴には職員の見守りが付きます。

【入浴日】

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜
1 階西病棟		○			○
2 階西病棟		○			○
3 階東病棟		○			○
3 階南病棟	特浴	リフト浴		特浴	リフト浴
3 階南介護病棟		○			○

4 階東病棟、3 階西病棟の入浴は別紙の「病棟案内」でご案内いたします。

●ご家族様の付き添い

当院は原則、付き添いをお断りしておりますが、諸事情にて付き添いを希望される場合は病棟師長にご相談ください。

●歯科検診について

当院には歯科はございませんが 外部の歯科医院より歯科医・歯科衛生士が定期的に来院しております。

●担当看護師と介護職員

- ・担当看護師、介護職員の名前をベッド名札の下に掲示しております。
日によってお世話をする職員は交代します。
- ・肌を露出する看護・介護ケアは、出来る限り同性の職員が行うよう努力しておりますが、やむを得ない場合は異性職員が行うことがあります。異性職員のケアに対する要望がありましたら病棟師長にお申し出ください。

●リハビリテーション

当院のリハビリテーションには理学療法、作業療法、言語療法があり、担当セラピストが身体状態を評価させていただきながらリハビリのスケジュールを決定します。スケジュールはリハビリの進展状態により随時変更していきます。9:00から12:00、13:00から17:00までの間に行います。

理学療法 筋力をつけ関節が固まらないように手足を曲げ伸ばして、座る、立つ、歩くといった移動動作能力を引き上げることを中心に行います。

作業療法 精神活動を活発にし、手先の動きの改善や、更衣・歯磨き・トイレ・食事動作など、日常生活に即した動作の改善を目的としています。

言語療法 より良いコミュニケーションが取れるように練習します。また、食物を咀嚼し飲み込むといった機能の改善に取り組みます。

●ご入院中の着衣について

下着類以外の病衣は有料リースになっております。当院の治療及び看護方針、院内感染防止の観点から病院指定の病衣等を貸与し、常に清潔な生活環境を提供します。ご理解のほどお願い申し上げます。

●院内施設のご案内

●足湯(9:00~17:00)

正面玄関横の戸外にあります。車いすの方が一人ひとりご利用できるように浴槽を工夫しております。足ふきタオルはご持参ください。尚、タオルは売店でも販売しております。

※雨天時等、足湯を中止することもあります。

●**売店(9:00~16:30)**

正面玄関フロアーにあります。食料品、日常生活雑貨、医療雑貨、嚥下障害の患者様が利用されるトロミ剤やゼリー状飲料水などを販売しております。有馬の特産品も販売しております。

●**2階飲食スペース**

売店横にあります。食事や歓談にゆっくりとご利用ください。尚、玄関ロビーでの飲食はお断りさせていただいています。

●**4階サロンと庭園(9:00~16:30)**

4階には自動演奏のピアノを設置したサロンがあります。屋上庭園は2か所あり、サロン横の庭園からは神戸市北区より三田市までが一望できます。

●**公衆電話**

売店横にあります。タクシー会社直通電話(通話料無料)も2台あります。

●**飲料水の自動販売機**

2階売店横、足湯前、3階西エレベーター前にあります。

●**理美容室**

正面玄関フロアーの売店奥にあります。美容は月曜日・木曜日、理容は火曜日(第4火曜を除く)に営業しております。ご希望の方は詰所までお申し出ください。カット料金は2,100円です。お部屋にも出張いたします(出張料500円)。

●**駐車場について**

来院者のお車は、駐車場の手前のエリアに無料で駐車して頂けます。お体の不自由な方の駐車スペースは病院建屋側に3台分あります。

●**禁煙について**

当院は敷地内禁煙です。ご協力をお願いいたします。

●**郵便物、宅配便の発送**

受付にお申し付けください。

●**洗濯**

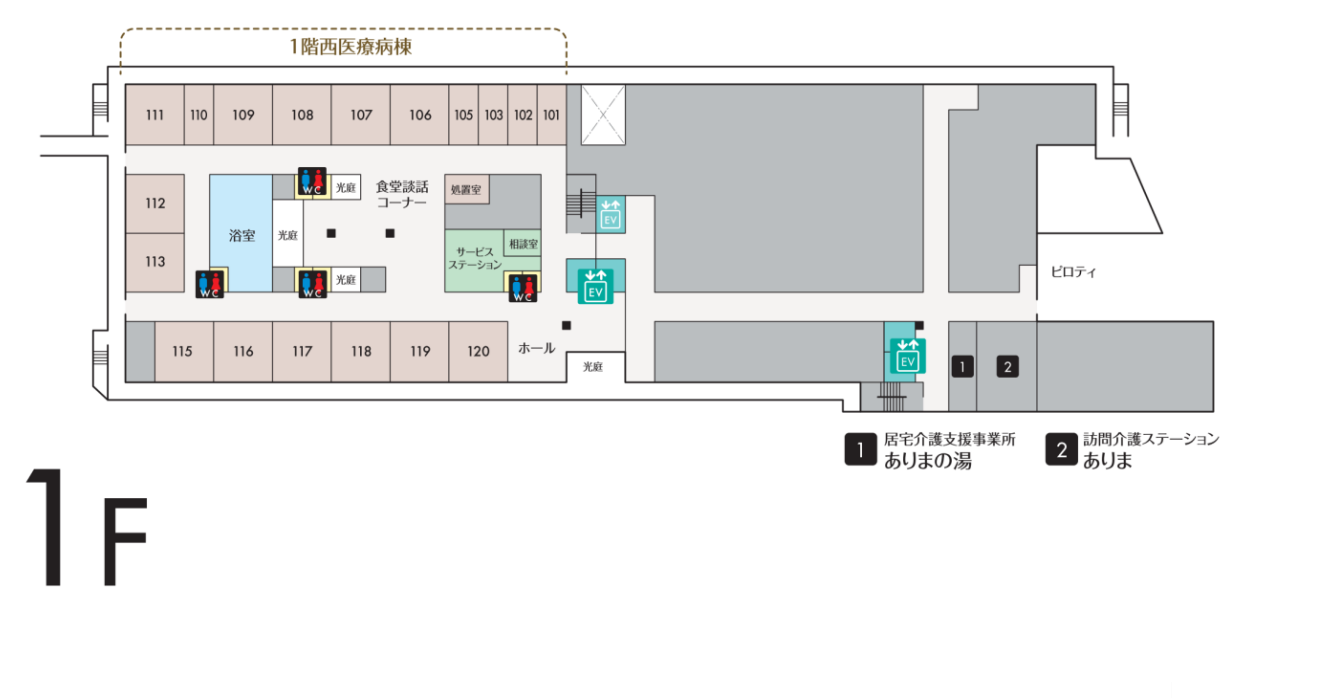
下着等の洗濯サービスを有料で行っています。クリーニング対応のものは当院では洗濯できませんのでご承知ください。下着類を院内で洗濯をされる際は、3南と4東病棟の洗濯室(有料)をご利用下さい。洗濯物をお持ち帰りの場合は週2回(入浴日)にお持ち帰りください。

※洗濯物をお持ち帰りの場合はビニール袋をご用意の上、週2回(入浴日)お持ち帰りください。ビニール袋は当院の売店でもご購入いただけます。尚、入浴後一週間以上洗濯物を取りに来られなかった場合、衛生管理上、院内で洗濯(有料)を実施します。ご了承ください。

●**テレビ・冷蔵庫**

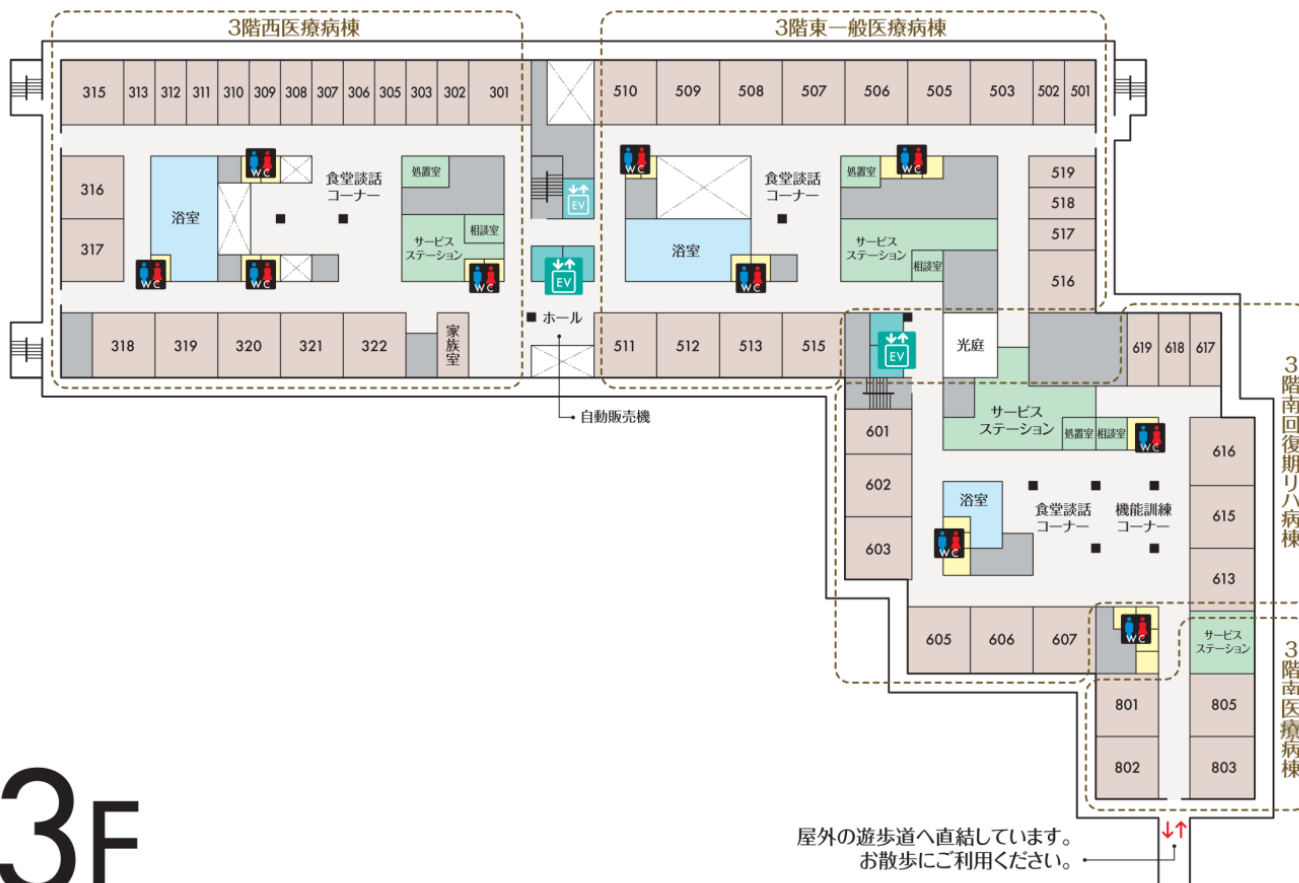
ベッドサイドにテレビや冷蔵庫を有料で設置します。ご家族またはご本人が受付でレンタルの申込みをしてください。差額ベッド代にはこの料金も含まれています(テレビ165円/日、冷蔵庫110円/日)。尚、総室でのテレビ視聴はイヤホンをご持参ください。

フロア案内図





4F



3F

● 保険証の提示について

保険請求業務を円滑に行うために、現在使用されている医療保険・後期高齢者医療被保険者証および介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、その他各種内容受給者証を月1回受付(正面玄関フロア)にご提示ください。

保険証記載内容の変更がある場合や住所、電話番号、緊急連絡先等の変更がある場合も、速やかに受付までお申し出ください。

各種医療制度をご希望の方は、医事課までお申し出ください。

● 診断書・証明証等の記入依頼について

書類作成をご希望の方は玄関受付に書類を提出してください。

診断書のご依頼を受けてからお渡しするまでに約2週間程度の期間を頂いておりますので予めご了承ください。ご依頼にあたりまして、申込書(書類作成依頼書)の記入が必要です。また、ご本人・保証人以外の方からのご依頼については、ご本人・保証人の同意書が必要となります。診断書代金は書類により異なります。一度作成した書類は不要となった場合においても料金が発生いたします。料金の詳細については「保険外費用の負担同意書」を受付でお渡ししますのでご覧ください。

● 入院中に他の医療機関を受診される場合

入院中の患者様が他医療機関を受診される場合は国による決まりが存在します。他院を受診される場合は 1.他医の専門的な診断・治療が必要になった場合 2.以前から他医を受診しており受診の約束がある場合 3.外出・外泊時の救急対応が必要な場合等です。他医療機関より原則「薬」「処方箋」「医療材料」を受け取ることはできません。他医療機関の指示にて当院が薬を処方いたしますが、特殊な薬に関してはその限りではありません。詳しくは主治医とご相談ください。受診時の移動手段はご家族でご用意をお願いします。なお、介護タクシーをご利用される場合は受付にご相談ください。

● 相談窓口について

入院費、健康保険証、退院時精算、退院後の支援、介護保険など、お困りのことがございましたら、受付にお申し付けください。担当の者がご説明します。

患者様からのご意見を病院運営に反映するために、院内8か所に意見箱を設置しております。記名、無記名を問わずご意見を賜れば幸いです。



医療法人 甲風会
有馬温泉病院

〒651-1401 神戸市北区有馬町 1819-2

電話 078-904-3321 ファックス 078-904-0172

ホームページ: <http://aohos.com/> 代表メール: arima@aohos.com